

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2025

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025-2026**

Chủ đề năm học: “”Quản trị thông minh _ Nâng tầm thương hiệu””

TT	TỶ TRỌNG (100.0%)	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
					BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG								
II	QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC								
1	10.0%	Sắp xếp tinh gọn bộ máy theo hướng giảm 15-20% đầu mối	Thực hiện theo phân công của ĐVCT: • Giảm từ 06 đến 10 đầu mối	Triển khai	01/01/2026	30/06/2026	Các văn bản liên quan/Email/Hình ảnh...	Trần Quang Sang	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/01/2026	30/06/2026	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm học		
2	20.0%	Rà soát, xây dựng các văn bản quản trị của Trường nhiệm kỳ 2025-2030	Thực hiện theo phân công của ĐVCT:	Triển khai	01/01/2026	30/06/2026	Các văn bản liên quan/Email/Hình ảnh...	Vũ Trọng Luật	- Huỳnh Lê Vũ

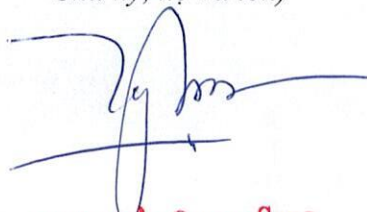
3

			• Rà soát, hiệu chỉnh tối thiểu 02 văn bản quản lý, quản trị của Trường.	Báo cáo kết quả thực hiện	01/01/2026	30/06/2026	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm học		- Phan Thị Thanh Tùng
3	20.0%	Triển khai chữ ký số một số văn bản của đơn vị, văn bản trình ký Ban Giám hiệu	Thực hiện theo phân công của ĐVCT:	Triển khai	01/01/2026	30/06/2026	Các văn bản liên quan/Email/Hình ảnh...	Trần Quang Sang	Tất cả CBVC Đơn Vị
			• Trình, chuyển giao văn bản đến điện tử trên hệ thống EO (sử dụng chữ ký số). • Trình, chuyển giao một số văn bản đi điện tử (theo kế hoạch) trên hệ thống EO (sử dụng chữ ký số)	Báo cáo kết quả thực hiện	01/01/2026	30/06/2026	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm học		
III CƠ CẤU TỔ CHỨC NHÂN SỰ									
1	10.0%	Hoàn thiện bộ máy tổ chức các cấp nhiệm kỳ 2025-2030	Thực hiện theo phân công của ĐVCT:	Triển khai	01/11/2025	30/06/2026	Các văn bản liên quan/Email/Hình ảnh...	Trần Quang Sang	Tất cả CBVC Đơn Vị
			• Các Quyết định bổ nhiệm viên chức Quản lý nhiệm kỳ 2025 - 2030	Báo cáo kết quả thực hiện	01/06/2026	30/06/2026	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm học		

IV TUYÊN SINH VÀ ĐÀO TẠO									
1	20.0%	Triển khai học tập 2 đợt/học kỳ	Thực hiện theo phân công của ĐVCT: • Biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập năm 2025-2026. • Quy chế đào tạo đại học theo kế hoạch mới.	Triển khai	15/09/2025	30/06/2026	Các văn bản liên quan/Email/Hình ảnh...	Trần Quang Sang	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/01/2026	30/06/2026	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm học		
2	10.0%	Triển khai quản lý đào tạo ở Bình Phước	Thực hiện theo phân công của ĐVCT: • Biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập năm 2025-2026 • Quy chế đào tạo đại học theo kế hoạch mới.	Triển khai	08/09/2025	01/06/2026	Các văn bản liên quan/Email/Hình ảnh...	Trần Quang Sang	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/06/2026	30/06/2026	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm học		
V NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI									
VI TRUYỀN THÔNG VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG									
1	10.0%	Rà soát, hoàn thiện hệ thống quản lý và đánh giá toàn diện các hoạt động phục vụ cộng đồng tại HCMUTE	Thực hiện theo phân công của ĐVCT: • Rà soát, ban hành mới quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.	Triển khai	01/11/2025	30/04/2026	Các văn bản liên quan/Email/Hình ảnh...	Trần Quang Sang	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/05/2026	30/06/2026	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm học		

			• Tổ chức 01 hội thảo/tọa đàm “Kết nối và Phục vụ cộng đồng – Trách nhiệm và cải tiến”						
VII	KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC								
VIII	TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT								

Người biên soạn
(TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Chữ ký, họ và tên)



ThS. Trần Quang Sang

Người xem xét
(TRƯỞNG/PHÓ TRƯỞNG P.KT&ĐBCL
Chữ ký, họ và tên)



ThS. Phan Thị Thu Thủy

Người phê duyệt
BAN GIÁM HIỆU
(Phụ trách đơn vị
Chữ ký, họ và tên)



TS. Quách Thanh Hải